

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และจะเริ่มทดลองใช้ในการศึกษา 2562 คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค และระดับชาติ ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละระดับต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จาก สศึกษานิเทศก์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค ทั้ง 5 ภาค ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการที่ให้คำแนะนำ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ต่อไป

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า	
บทที่ 1	ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	1
บทที่ 2	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	7
บทที่ 3	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	12
บทที่ 4	บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	18
บทที่ 5	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	39
บทที่ 6	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	54
บทที่ 7	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	70
บทที่ 8	การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	92

บทที่ 1

ภารกิจของสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายและพัฒนากิจการอาชีวศึกษา หรือซูเปอร์บอร์ดการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้ที่จะจบอาชีวศึกษา มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจ สามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนากิจการอาชีวศึกษาด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะให้มีทักษะในการเป็นประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

1.3 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 474 แห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 1.2 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนไม่น้อยกว่า 4,000 คน
- 1.3 จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 20 คน
- 1.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 5 ธุรกิจ

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้ประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ แล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน
4. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ
5. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน ฯลฯ มาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

1.6 นิยามศัพท์

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน หมายถึง แนวทางการใช้บริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต, ผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งในทุกสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ภารกิจ หมายถึง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาต่อศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือผ่านการเรียนในหลักสูตรรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านการดำเนินธุรกิจในโครงการหารายได้ระหว่างเรียน หรือผ่านการดำเนินธุรกิจ ในรายวิชาโครงการ หรือเข้ารับคำปรึกษาแนะนำจากครูที่ปรึกษาธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน หมายถึง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ครูในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประชาชน หมายถึง บุคคลที่มีความสนใจในการขอคำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาธุรกิจ ได้สมัครเป็นสมาชิก และผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ป้ายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่จัดทำโดยวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน ไม่ควรเป็นไวนิลหรือฟิวเจอร์บอร์ด หรือสติกเกอร์ โดยมีขนาดความกว้าง x ความยาว ของป้ายให้มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ และมีข้อความตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

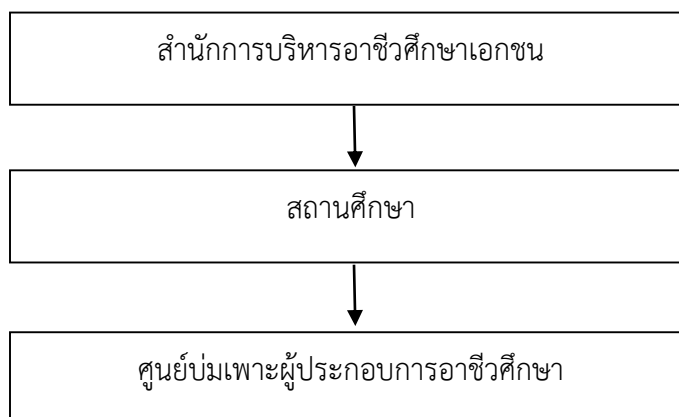
ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

<p>ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัย.....จังหวัด.....</p>
--

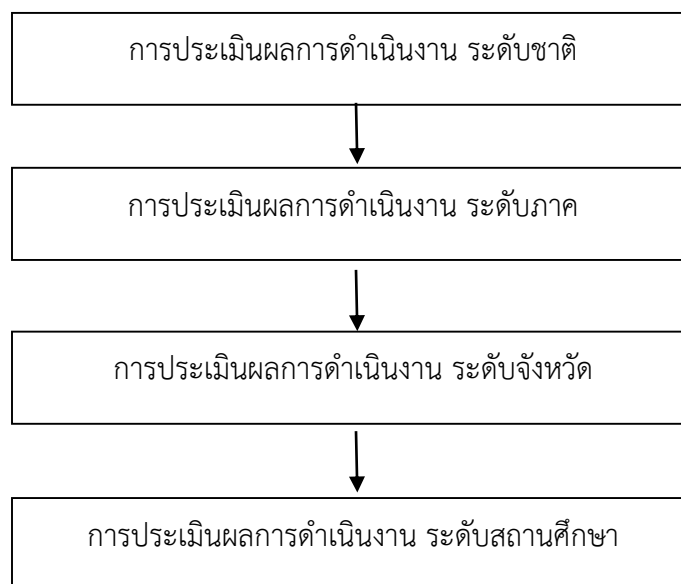
1.7 กิจกรรมตามภารกิจของสำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน

สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารงานไว้ดังนี้

1. การบริหารจัดการ



2. การประเมินผลการดำเนินงาน



เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชนได้กำหนดกรอบการดำเนินการไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์
4. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการทำงานจะแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการรายงานผ่านระบบออนไลน์

รูปแบบที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยแบบสอบถาม

รูปแบบที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6. จัดประชุมวิชาการ การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นวัตกรรมเด่นของสถานศึกษาตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

8. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

1.8 มาตรการเสริมแรง

สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน กำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งจะพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการมอบโล่เชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาต้นแบบ

บทที่ 2

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

2. เป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนในสถานศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

2. เชิงปริมาณ

2.1 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่า 25 คน

2.2 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน และดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ

2.3 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชน ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ด้านผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ

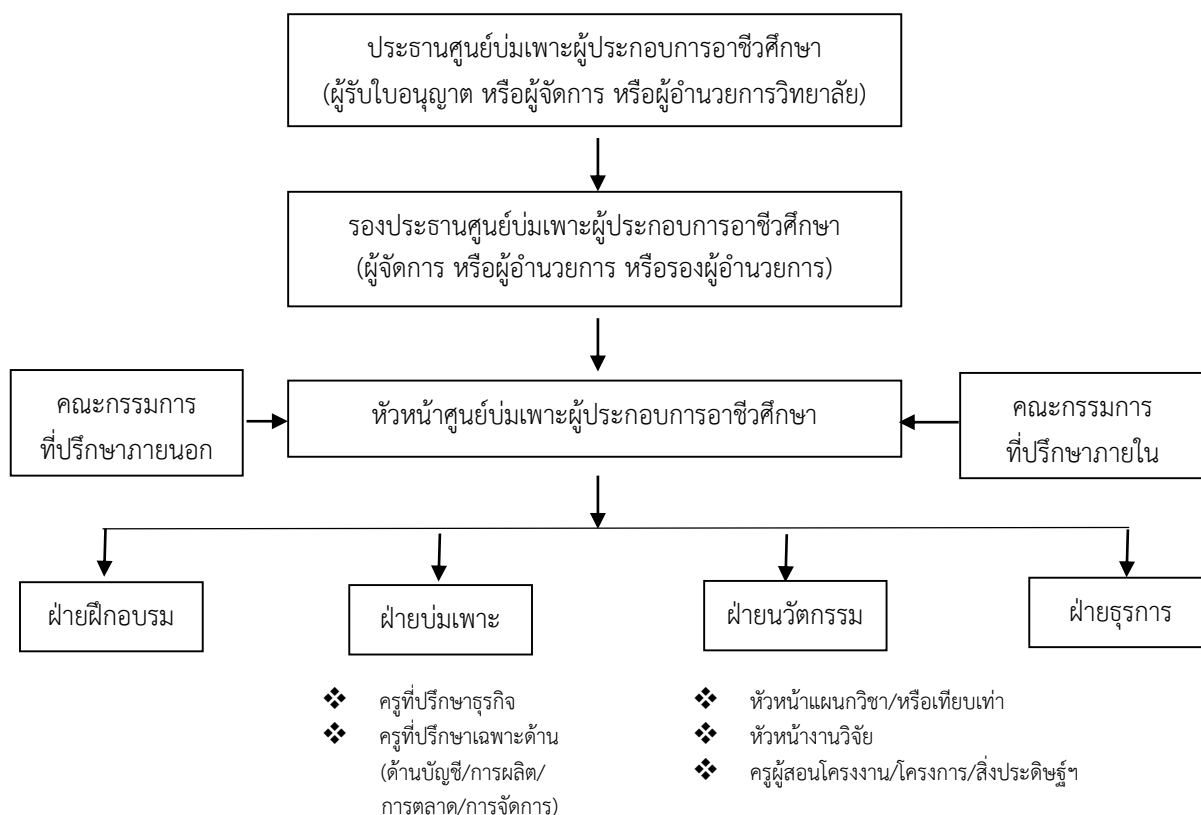
3. เชิงคุณภาพ

3.1 มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

3. การบริหารจัดการ

1. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง

2.1 ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.2 รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชยจังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.5 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 2) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
- 5) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 7) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 8) งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.6 ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1) ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 3) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.7 ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

- 1) สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

4) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.8 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาค่าดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปลผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

6) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

4) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.10 ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

2) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12 ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา) มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.13 ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชา โครงการ/โครงการงาน/สิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่

1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

- 2) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.14 ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

1) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
3) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

- 5) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

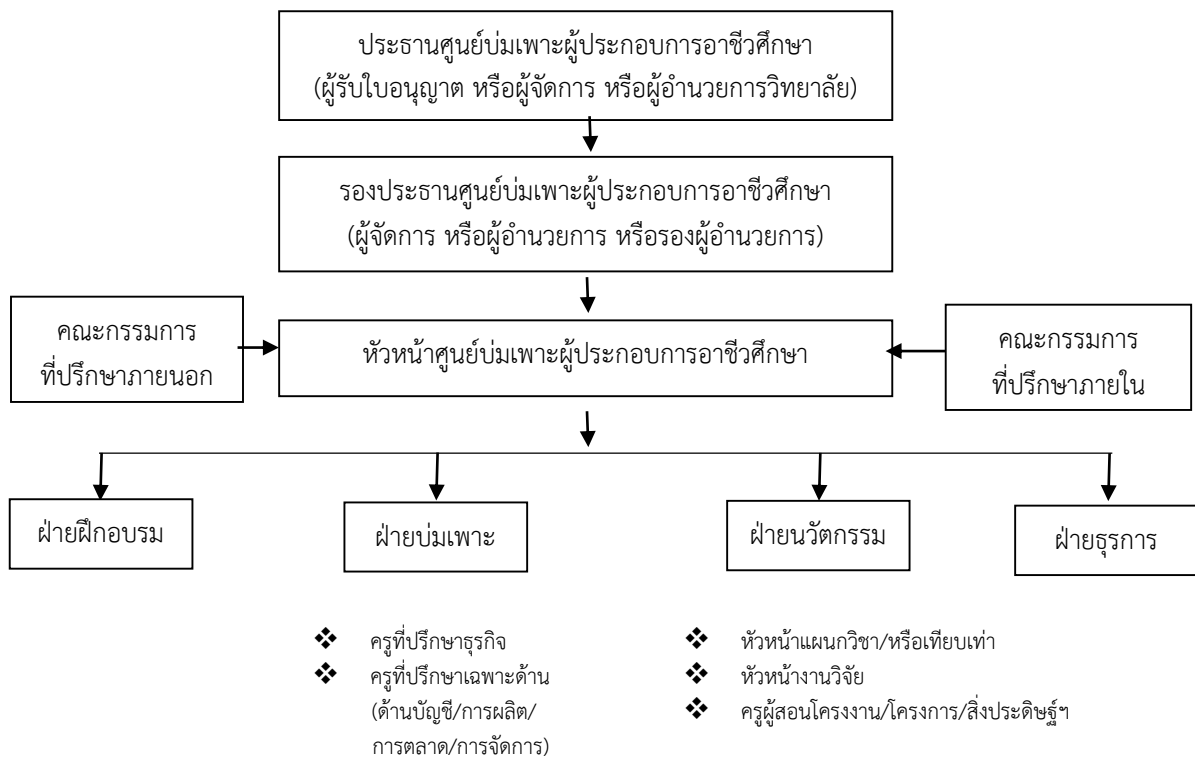
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เป็นหน่วยปฏิบัติที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. วัตถุประสงค์

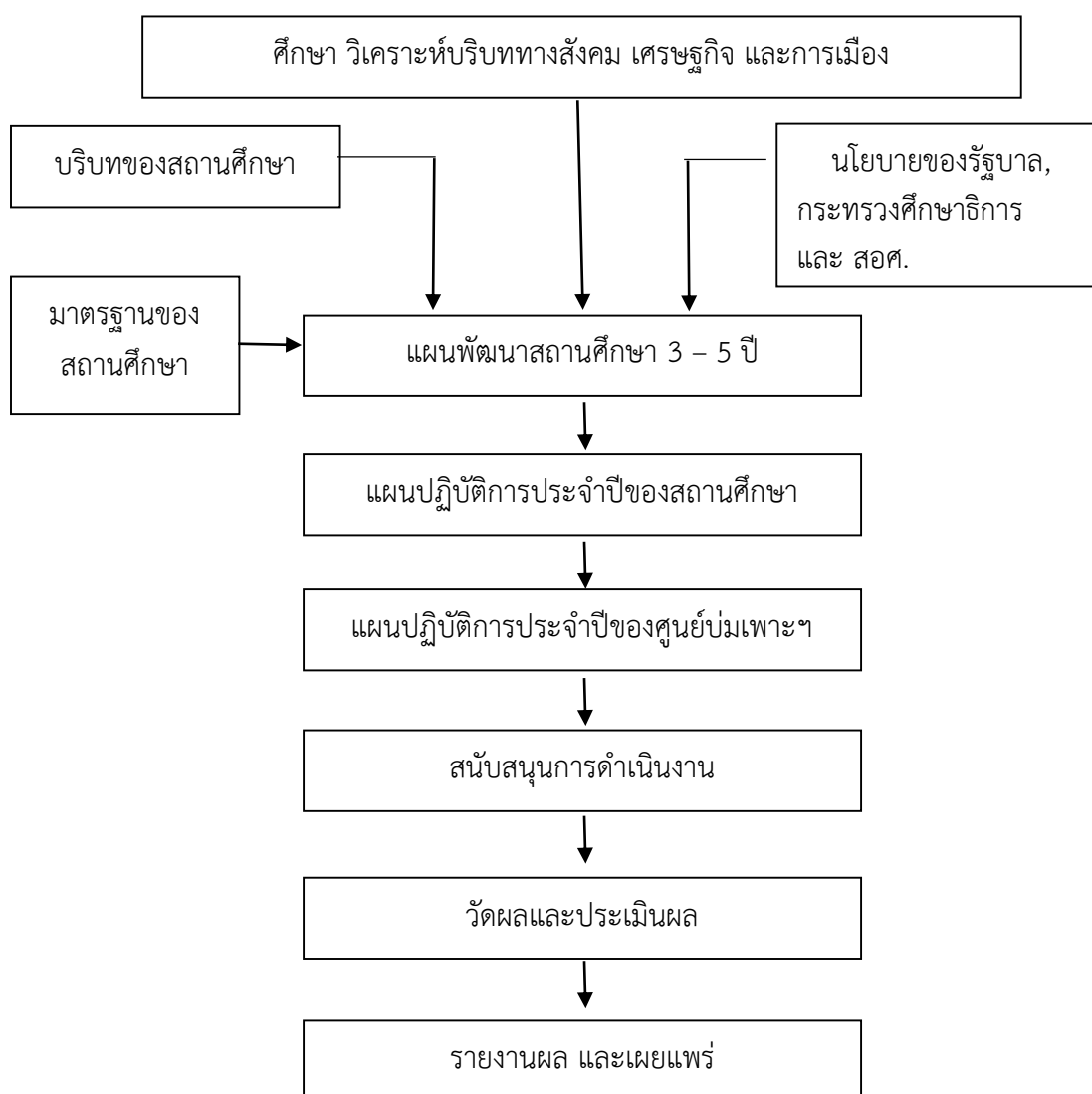
เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญ และศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกรอบแนวคิด ดังนี้

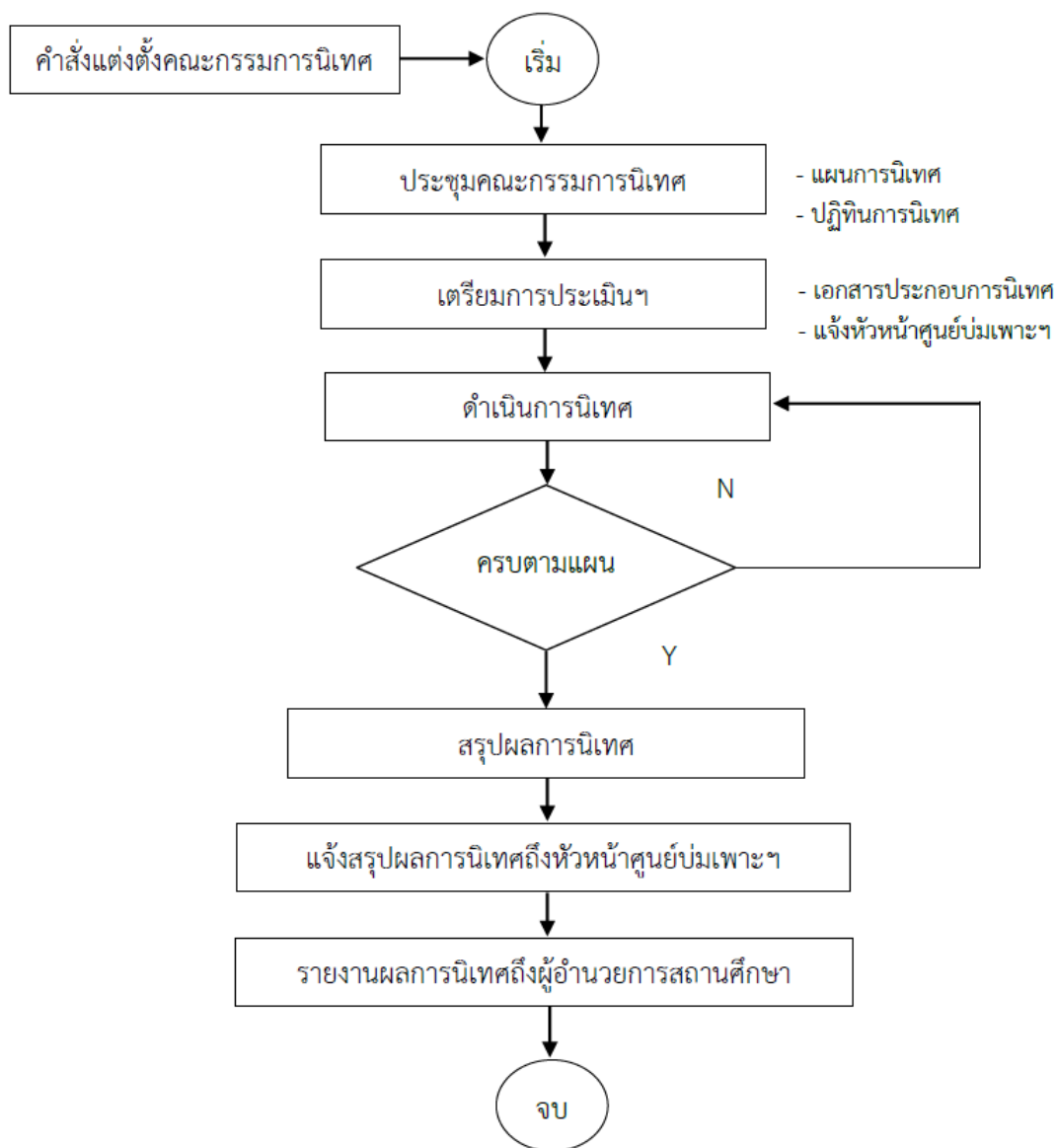


เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

1. กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
2. กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา 3 – 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี
5. ส่งเสริม สนับสนุน ครู บุคลากร การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
6. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

3. กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้ทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การการปฏิบัติงานของของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

- ตัวอย่าง -

แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและ การศึกษาดูงาน ให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจ ตามแผนธุรกิจที่ ได้รับการพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่อง หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ที่ปรากฏตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

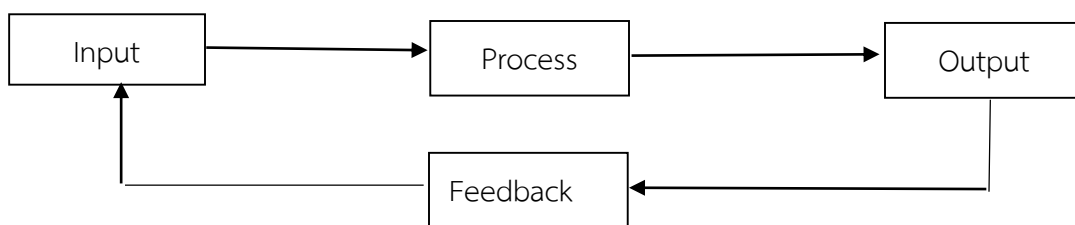
การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงต้องมีความ เข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

1. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะฯ

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
- ประเมินผลการประกอบธุรกิจ

ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะฯ

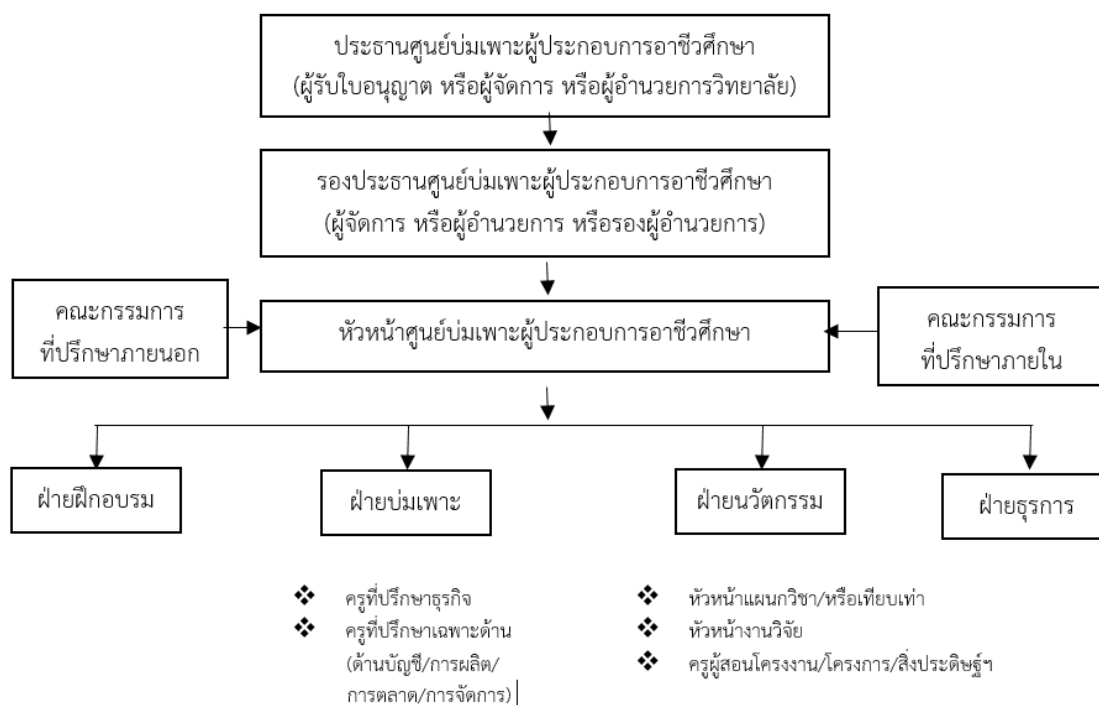


1.1 ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า 25 คน และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ มีการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้าหรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในพื้นที่ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจและฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา



3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในภารกิจต่าง ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

3.1 ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการได้มาซึ่งพื้นที่สำหรับการจัดตั้งเป็นสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.2 จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง

3.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น

3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรที่จะกำหนดภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรใช้รูปแบบในการจัดทำที่เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการประสานงานดำเนินการ

3.6 บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.7 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3.8 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

3.9 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

3.10 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.11 การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

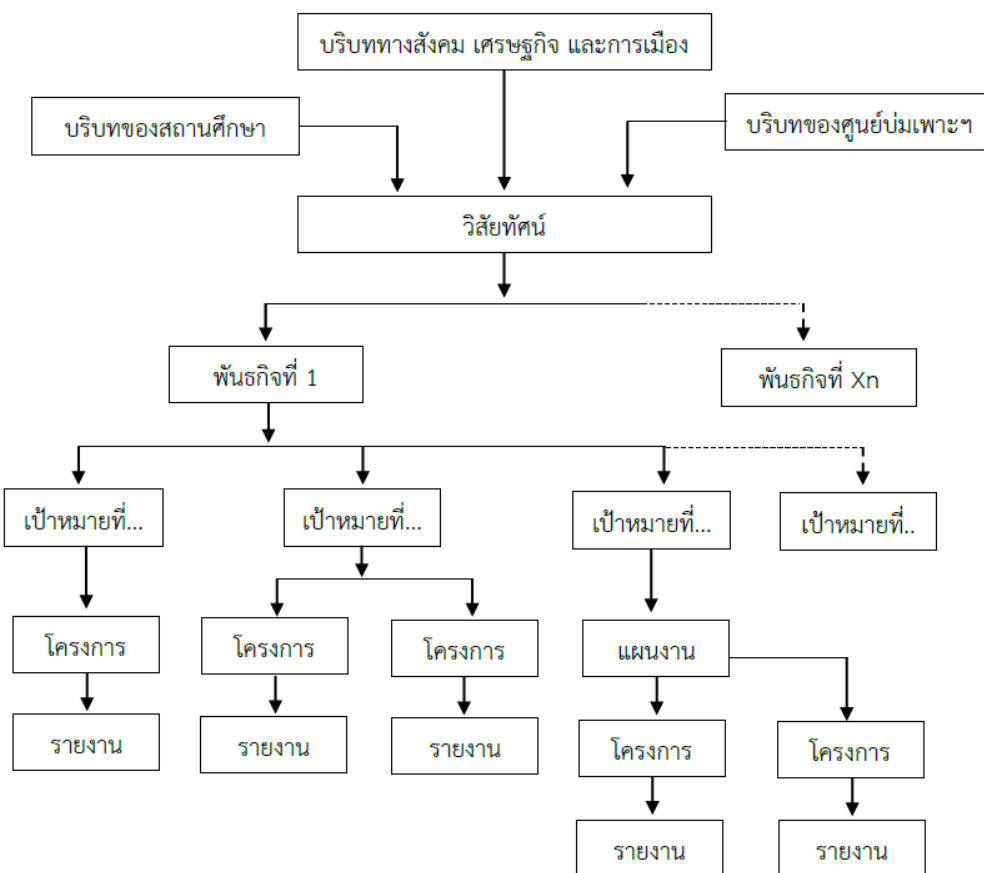
3.12 ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

3.13 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

3.14 รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อรองรับ การประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และใครทำ ซึ่งการวางแผนจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ และการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุ่ล่งไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ กรอบการคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้



รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถจัดทำได้ตามหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยทั่วไป หรืออาจจะใช้รูปแบบตามเอกสารแบบเสนอตัวอย่างท้ายบท

5. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพกำหนด
- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มผู้เรียนไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รวบรวมแผนธุรกิจ

5.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

- 1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

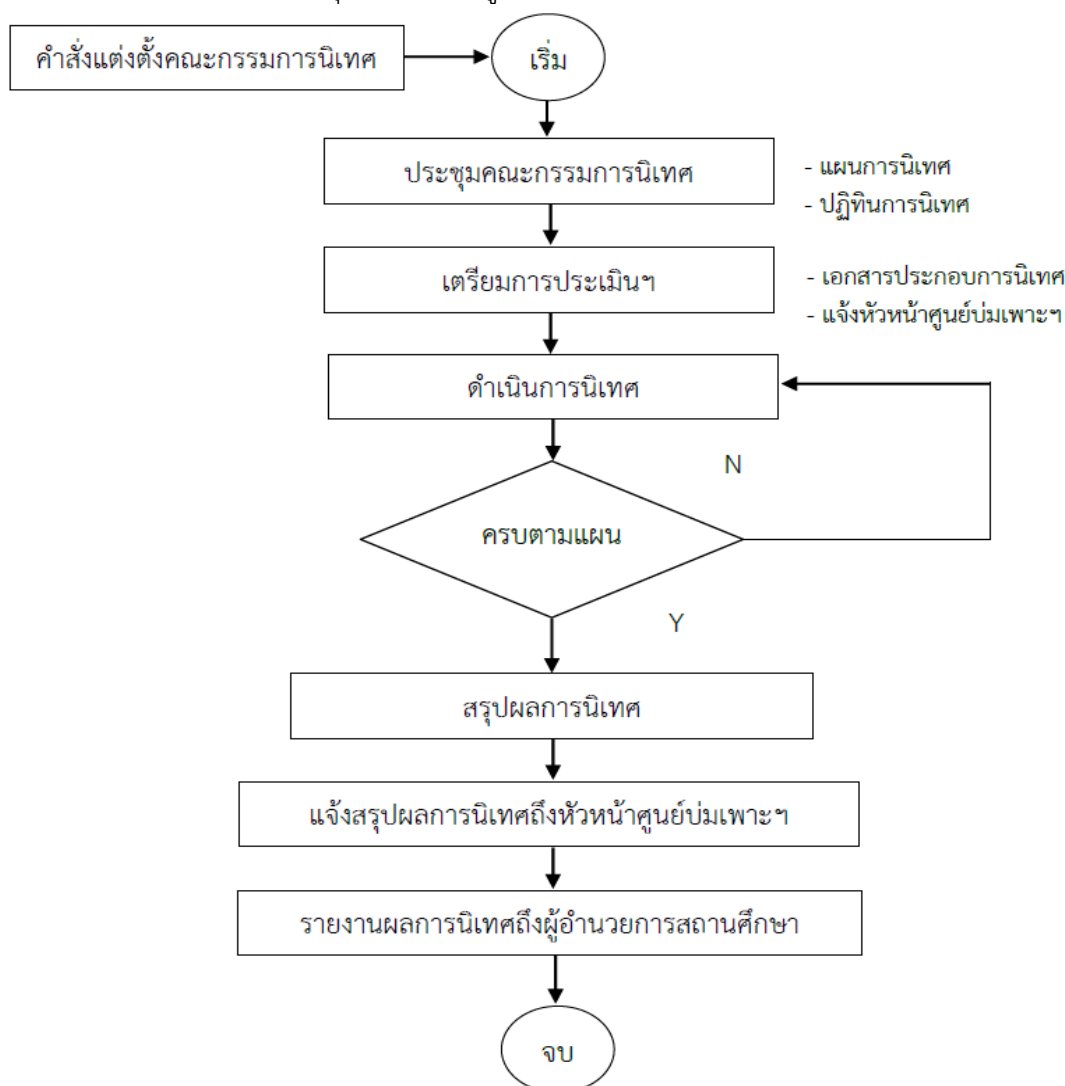
5.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 1) วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อวิทยาลัยอนุมัติทุนในการดำเนินการธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องไปดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคาร โดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน
- 4) วิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ
- 5) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น
- 6) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

- 7) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาแต่ละเดือน
- 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือนเพื่อทบทวนการดำเนินธุรกิจในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
- 10) หัวหน้าศูนย์รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

6. กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เอกชน เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ก็เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้ทราบเพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

7. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	ปีปัจจุบัน
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	ปีปัจจุบัน
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	ปีปัจจุบัน
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	พฤษภาคม ถึง เมษายน	ปีถัดไป
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	พฤษภาคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	มิถุนายน	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	กรกฎาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่/รางวัล	สิงหาคม-กันยายน	ปีถัดไป

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิสัยทัศน์
พันธกิจ
เป้าหมาย
แผนการดำเนินงาน

(ตัวอย่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

.....

<p>บรรยายสภาพโดยทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติการจัดตั้งที่อยู่ในปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ระดับและสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ความโดดเด่นของสถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพประกอบด้วยก็ได้</p>

.....

.....

.....

.....

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

.....

<p>บรรยายสภาพโดยทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะฯ เช่น ตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะฯ การดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการในระยะเวลาที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะธุรกิจที่ส่งเสริมโดยศูนย์บ่มเพาะฯ ความโดดเด่นของศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีภาพประกอบด้วยก็ได้</p>
--

.....

.....

.....

.....

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....
.....

พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจและเป้าหมาย

พันธกิจที่..... :			
เป้าหมายที่..... :			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา

วิทยาลัย

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ตอบสนองพันธกิจ ข้อที่.....

เป้าหมาย ข้อที่.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง ปี (พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....)

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) 1. 2. 3.			
ขั้นการวางแผน (Plan) 1. 2. 3.			
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) 1. 2. 3.			
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) 1. 2. 3.			

6. งบประมาณ

6.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
 อื่นๆ(ระบุ)

6.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้..... บาท

6.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน จำนวน บาท
 ค่าใช้สอย จำนวน บาท
 ค่าวัสดุ จำนวน บาท

7. การประเมินผลโครงการ

7.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....

.....

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

7.3 วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

.....

.....

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
 (.....) (.....)
 วันที่ วันที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
 วันที่

ความเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่

(ตัวอย่าง)

แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
 โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
 วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ลักษณะของธุรกิจ ธุรกิจใหม่ ธุรกิจต่อเนื่อง

1. ชื่อธุรกิจ.....
2. สถานที่ตั้งธุรกิจ.....
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ (นาย/นาง/นางสาว).....
4. ผู้รับผิดชอบ 1.....
2.....
5. ประเด็นการนิเทศ
 - 5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน
บันทึกการนิเทศ.....
.....
 - 5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
บันทึกการนิเทศ.....
.....
 - 5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ ฯลฯ)
บันทึกการนิเทศ.....
.....
 - 5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ
บันทึกการนิเทศ.....
.....
 - 5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)
บันทึกการนิเทศ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติตรูป 1 นิ้ว
บริเวณนี้



หมายเลขสมาชิก

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

เรียน หัวหน้าศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่แผนกวิชา..... ระดับ..... ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ จากศูนย์ป่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ในปีการศึกษา

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่

พิจารณาแล้ว อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วันที่



แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ระดับจังหวัด ปีการศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
3. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด..... อาชีวศึกษาภาค
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
- ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
- ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
5. ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ดังนี้

1. แผนกวิชา.....	6. แผนกวิชา.....
2. แผนกวิชา.....	7. แผนกวิชา.....
3. แผนกวิชา.....	8. แผนกวิชา.....
4. แผนกวิชา.....	9. แผนกวิชา.....
5. แผนกวิชา.....	10. แผนกวิชา.....
6. งบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร จำนวนบาท
7. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น..... โครงการ
8. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา..... คน
9. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่

บทที่ 5

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ความเป็นมา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ ความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้นควรประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเป็นอย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ระดับสถานศึกษา

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัวแทนครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

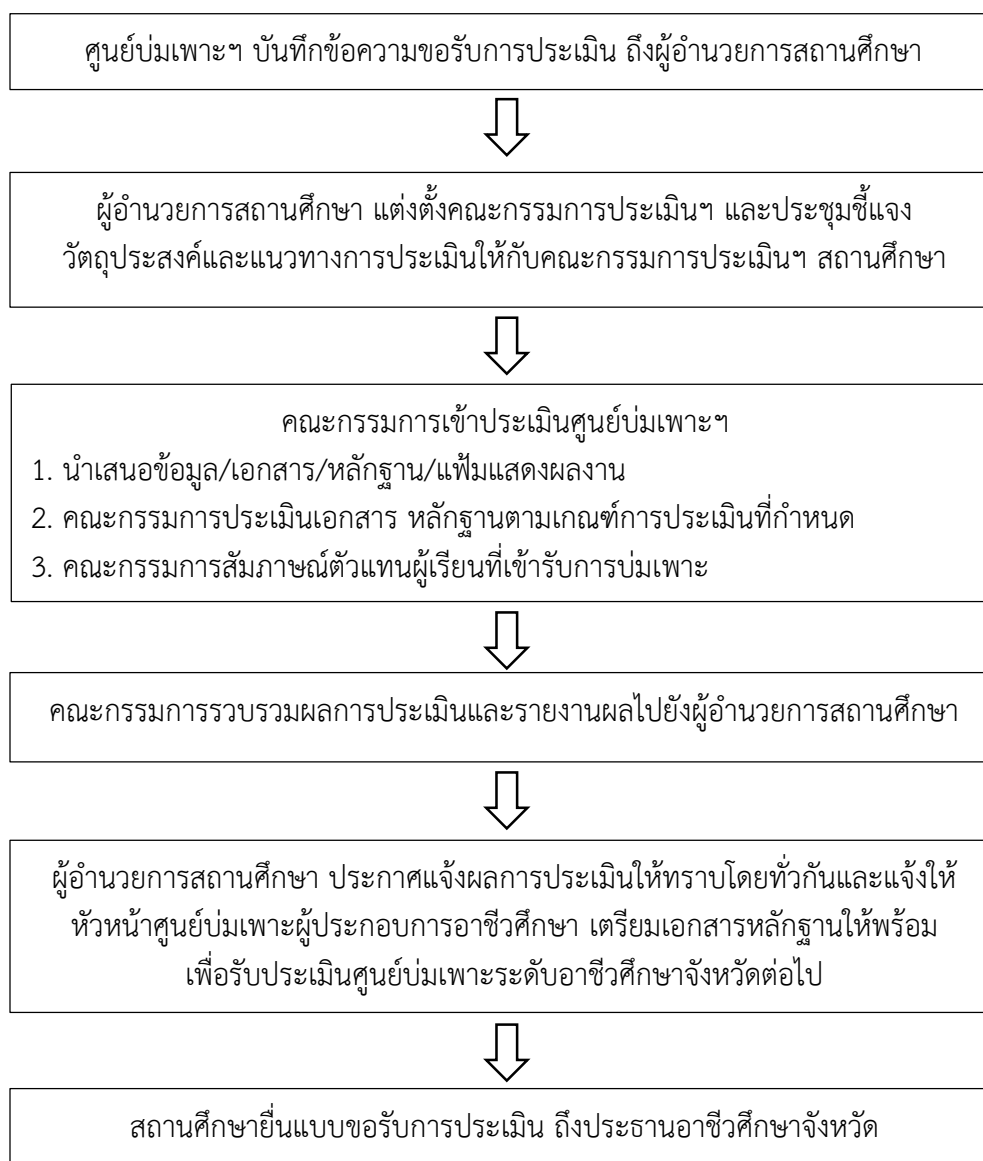
4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

3. การประเมินในระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมินจะต้องประเมินด้วยความยุติธรรม ไม่ลำเอียง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับ
ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา
ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

7. ผลการประเมินระดับสถานศึกษา พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ดี คะแนนร้อยละ 75 – 100

ระดับ พอใช้ คะแนนร้อยละ 50 – 74

ระดับ ปรับปรุง คะแนนร้อยละ 1 – 49

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

เมื่อคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินแล้ว หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินและการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ สำหรับเตรียมตัวรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดต่อไป

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจากการรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัย หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอกสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริม ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่ บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

หมายเหตุ ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ)

รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการรอง หรือผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
ธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียน อาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อ ผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงาน ศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็น คณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณา จากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและ ผู้เรียน ตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตาม แผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการ ตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามภารกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกรายรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่าย การศึกษา ดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่าย การศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษา อาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืน และความเป็นไปได้ ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นงวดของการดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษา แล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

แบบลงคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล คนที่.....
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	6	7	
ส่วนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ส่วนที่ 2								
ตอนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตอนที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 4								
ตัวบ่งชี้ที่ 5								
ตัวบ่งชี้ที่ 6								
ตัวบ่งชี้ที่ 7								
ตอนที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
รวม								
คะแนนร้อยละ								
ระดับ	<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง							

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 6

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของเอกชน ทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งโดย อупนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยของแต่ละภาค ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด จะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

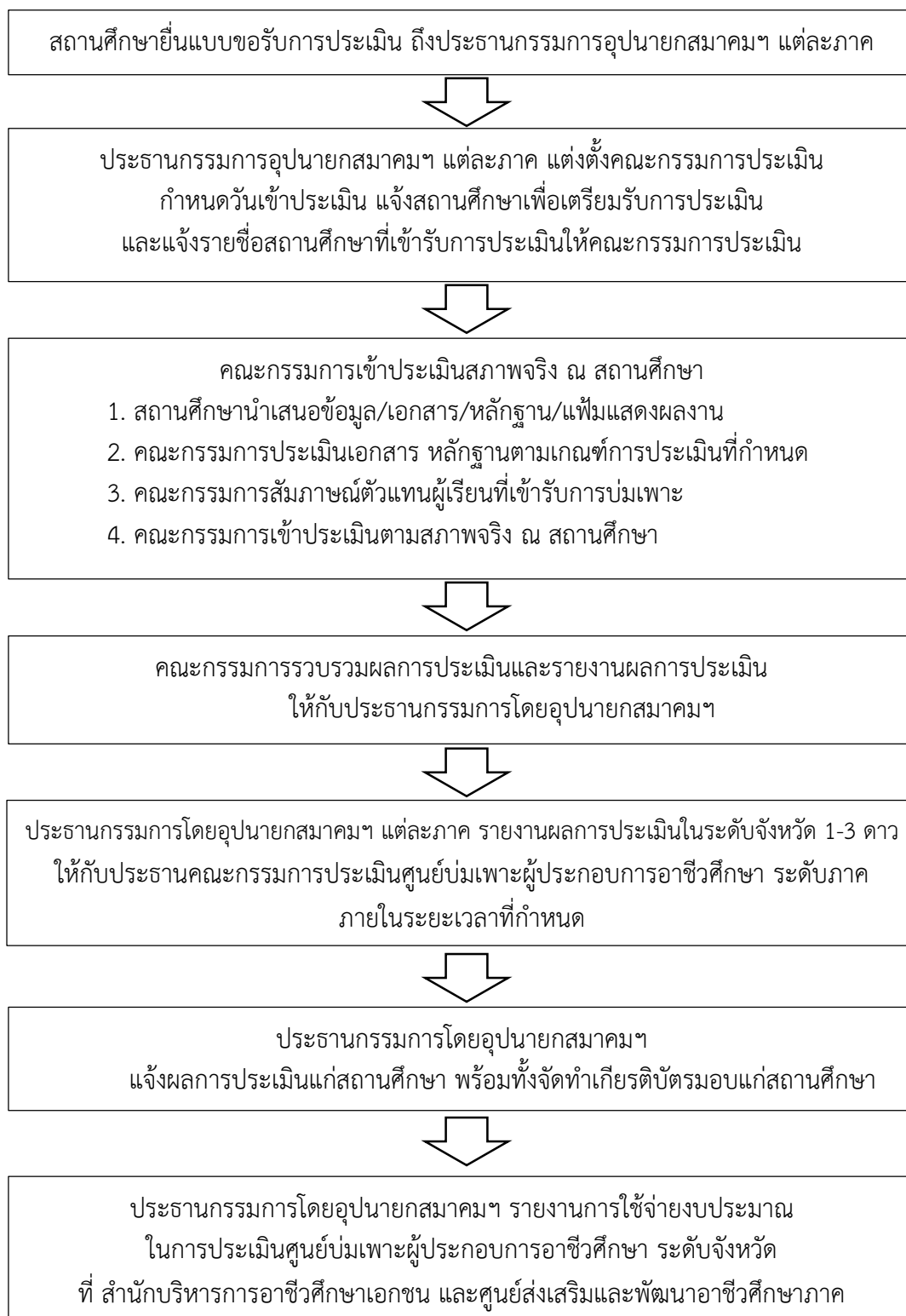
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งโดย อупนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยของแต่ละภาค

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแต่กรณี
2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน
3. การประเมินในระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

โดยใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา

ศักยภาพ ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

7. ผลการประเมินระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 –100

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 –69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 –59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว ในระดับจังหวัดจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยอุปนายกสมาคมฯ ภาคจะต้องแจ้งผลการประเมินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับผลการประเมินระดับ 3 ดาว และประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจากการรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัย หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอก สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ (ประกอบด้วยระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รูปภาพการประชุม)	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียน อาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อ ผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงาน ศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็น คณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณา จากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตถึงผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและ ผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตาม แผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้ผู้ดำเนินการ ตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามภารกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็นการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืน และความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบลงคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัย จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล คนที่.....
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	6	7	
ส่วนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ส่วนที่ 2								
ตอนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตอนที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 4								
ตัวบ่งชี้ที่ 5								
ตัวบ่งชี้ที่ 6								
ตัวบ่งชี้ที่ 7								
ตอนที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
รวม								
คะแนนร้อยละ								
ระดับ	<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง							

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 7

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของเอกชน ทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัดระดับ 3 ดาว มาเทียบกันในระดับภาค

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับภาค โดยแบ่งเป็นชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน ในแต่ละชุดประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ภาค เป็นประธาน 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 2 คน ครูภาครัฐและเอกชน 2 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการสถานศึกษาเอกชน หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเอกชน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามแต่กรณี
2. ครูภาครัฐ ที่ได้รับรางวัลของสถานศึกษา 5 ดาว ระดับชาติ
3. ครูเอกชน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา
4. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในปีที่ประเมิน
5. การประเมินในระดับภาค คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
แจ้งกำหนดการ และสถานที่ประเมินไปยังสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาวเพื่อรับการประเมิน



คณะกรรมการดำเนินการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. สถานศึกษานำเสนอข้อมูล/เอกสาร หลักฐาน แฟ้มแสดงผลงาน จัดนิทรรศการ
2. คณะกรรมการประเมินเอกสาร หลักฐานตามข้อมูลและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
3. หัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน นำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
4. ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ นำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ
5. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย
 - ครูที่ปรึกษาธุรกิจที่นำมาจัดนิทรรศการ จำนวน 1 คน
 - ผู้เรียนซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจ ที่นำมาจัดนิทรรศการ



คณะกรรมการประเมินผลรวบรวมผลการประเมินและรายงานผล
ไปยังประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค



ประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
รายงานผลการประเมินในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดและระดับภาค
ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
แจ้งผลการประเมินไปยังสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งจัดหาเกียรติบัตรมอบแก่สถานศึกษา



ประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ที่ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา

ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้นในปีที่รับการประเมินเพียง 1 ธุรกิจเท่านั้น

(ซึ่งถ้าผ่านการประเมินในระดับภาค 4 ดาว ธุรกิจนั้นต้องเป็นธุรกิจเดียวกันในการเข้ารับ
การประเมินในระดับชาติ)

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดย หัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน

ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียน

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

7. ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 –100

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 –79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 –69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 –59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ โดยคณะกรรมการประเมินระดับภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษา สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจากการรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัย หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอก สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
ธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียน อาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อ ผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงาน ศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็น คณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณา จากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและ ผู้เรียน ตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตาม แผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการ ตามแผน ธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามภารกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็นการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืน และความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....
ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ใน ผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น
โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
2. รายละเอียดการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรตาม ธุรกิจอย่างครบถ้วน					
3. การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
4. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา					
5. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนอาชีวศึกษา					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น
โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{40} \times$ คะแนนที่ได้ =				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียนที่เข้ารับการบ่มเพาะ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การให้คำปรึกษาในการจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. จัดทำแผนการนิเทศ นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน เป็นต้น และรายงานผลการนิเทศเสนอสถานศึกษา					
3. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย					
4. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....
กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	25	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน	10	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	10	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	10	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	10	
รวมคะแนน	135	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				รวมคะแนน
	1	2	3	4	
ส่วนที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ส่วนที่ 2					
ตอนที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตอนที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 4					
ตัวบ่งชี้ที่ 5					
ตัวบ่งชี้ที่ 6					
ตัวบ่งชี้ที่ 7					
ตอนที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ส่วนที่ 3					
ส่วนที่ 4					
ส่วนที่ 5					
ส่วนที่ 6					
ส่วนที่ 7					
รวม					
คะแนนร้อยละ					
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ภาค

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 8

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของเอกชน จากแต่ละภาคที่มีผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค ระดับ 4 ดาว เพื่อให้ได้สถานศึกษาต้นแบบที่ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

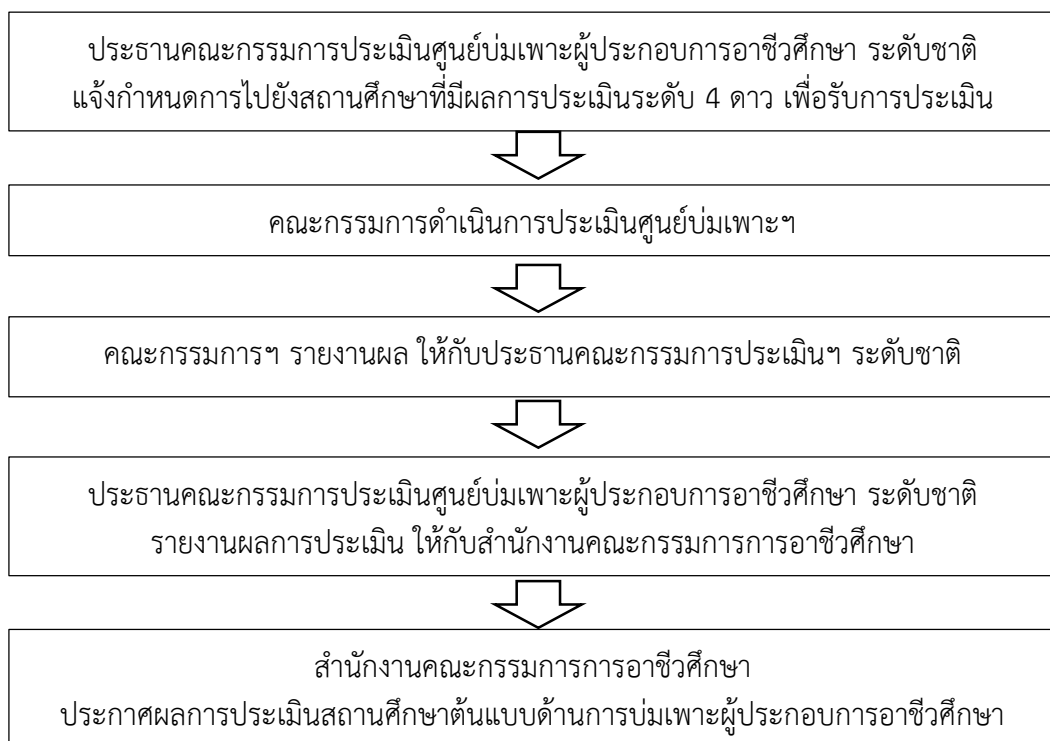
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ



**6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหาสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศ
ด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้**

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมิน ระดับภาค

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
 - 3.1 การดำเนินการของธุรกิจในปัจจุบัน
 - 3.2 แผนการตลาดในอนาคต
 - 3.3 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ
งบแสดงฐานะทางการเงิน

7. ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 ดาว คะแนนร้อยละ 90 –100

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 –89

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 –79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 –69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 –59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในระดับชาติ จะได้รับเกียรติบัตร และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับชาติ 5 ดาว จะได้รับโล่รางวัล

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการนำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค 40 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ประดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ใน ผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times$ คะแนนที่ได้ =				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน
การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น

โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ นำเสนอเวลา 10 นาที ซักถาม 5 นาที คะแนนเต็ม 20 คะแนน
 (นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค)

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{20}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน
การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย..... จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	40	
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์		
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	20	
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	40	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย..... จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ						
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์						
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ						
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็น เจ้าของธุรกิจ						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว <input type="checkbox"/> 5 ดาว					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ภาค.....

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.